

VRIJWILLIGERSBELEID-OP-1-A4

Stichting Kringloopwinkel De Groene Sluis zet de vrijwilliger centraal in de organisatie, door een consequente uitvoering van het door ons gemaakte vrijwilligersbeleid. Basis uitgangspunt: de vrijwilliger versterkt de organisatie en de organisatie versterkt de vrijwilliger. Hierbij de praktische uitvoering van het vrijwilligersbeleid bij stichting Kringloopwinkel De Groene Sluis in Lelystad. De visie op vrijwilligerswerk en organisatiestructuur laten we buiten beschouwing.

1. WERVEN NIEUWE VRIJWILLIGER

> **Persoonlijke werving is de basis van het werven. Mond tot mond werkt het beste.**

- Eigen netwerk
- Netwerk van vrijwilligers en/of klanten

> **Algemene werving zowel voor algemene vacatures als specifieke vacatures**

- Externe (sociale) organisaties, zoals LelystadDoet
- Flevopost en andere huis aan huis bladen
- Sociale Media en onze eigen website

2. NIEUWE VRIJWILLIGER

> **Wederzijdse kennismaking**

- Intakegesprek. Er kan gekozen worden om geen samenwerking aan te gaan.
- Opsturen huishoudelijk reglement

> **Inwerkperiode van ongeveer een maand**

- 1e dag opvangen vrijwilliger met rondleiding en algemene informatie
- Inwerken op één of diverse functies, gekoppeld aan ervaren iemand

> **Evaluatie**

- Evaluatiegesprek – wat we waarderen en wat aandachtspunten zijn. Er kan gekozen worden om de samenwerking te beëindigen.
- Teken vrijwillingersovereenkomst

3. VASTE VRIJWILLIGER

> **Communicatie over afspraken, uitnodigingen, nieuwe vrijwilligers, rooster enz.**

> **Voortgangsgesprekken formeel**

- Minimaal één keer per jaar een voortgangsgesprek

> **Persoonlijk contact informeel**

- Doorlopend contact hoe het gaat / of iemand nog op zijn/haar plek zit/ feedback

> **Trainingen**

- Bv. veiligheid en klantvriendelijkheid komen jaarlijks terug

> **Beloningen**

- Kaart voor verjaardagen en bepaalde jubilea
- Vrijwilligersavonden 4x per jaar (combinatie gezelligheid en inhoud)
- Waardering om wie de vrijwilligers zijn en wat ze doen – doorlopend
- Kortingen en vergoedingen zoals omschreven staan in vrijwilligersbeleid
- Vrijwilligersuitje en andere informele activiteiten (zoals Paasbrunch)

4. EXIT VRIJWILLIGER

> **Exit gesprek**

> **Bedankje en moment van afscheid in de groep als dat passend is bij de persoon en de gelegenheid**

De vrijwilliger wil zich gezien voelen en gewaardeerd weten. De vrijwilliger is loyaal en betrokken, wij zetten de persoon zoveel mogelijk in zijn/haar kracht en met zoveel mogelijk autonomie.